

Số: 07 / CV-TVG Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2016
V/v chuyển giao hồ sơ cá nhân của viên chức

Kg: *Phuong TACHH Huu Lien*

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 574
Ngày: 30.6.2016

Kính gửi:

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
Thành phố Hồ Chí Minh

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 991-50/QĐ-GDDT-TC ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức.

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường Trung học phổ thông Trần Văn Giàu đề nghị trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức Thái Thị Thanh Trang – nguyên giáo viên môn tiếng Anh của Trường Trung học phổ thông trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Trường Trung học phổ thông Trần Văn Giàu từ ngày 01/7/2016, để trường chúng tôi tiếp tục theo dõi và quản lý hồ sơ theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN ĐỨC CHÍNH